

Antrag zum Einsatz von Freiwilligen in Organisationen

Freiwilligen-Agentur Altmark" e. V.
Hallstraße 49
39576 Stendal



Tel.: 03931 / 5656320

Mail: info@fa-altmark.de

Angaben zu Einrichtung und Träger

1. Einrichtung

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Internet:

Adresse:

Ansprechpartner/in für FA-Altmark und Freiwillige:

Erreichbarkeit (z.B. Sprechzeiten):

2. Träger der Einrichtung

Ansprechpartner/in:

Telefon:

Fax:

Adresse:

E-Mail:

Internet:

3. Rechtlicher Status der Einrichtung (e.V., gGmbH usw.):

4. Beschreiben Sie bitte kurz und konkret Ziele und Aufgaben Ihrer Einrichtung!

Angaben zum Angebot

1. Bezeichnung der Tätigkeit

2. Ort des Angebotes *)

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Internet:

Adresse:

Ansprechpartner(in) für FA-Altmark und Freiwillige:

Erreichbarkeit (z.B. Sprechzeiten):

*) nur ausfüllen, wenn das Angebot nicht in der o.g. Einrichtung stattfindet

3. Ist sichergestellt, dass es sich bei dem beschriebenen Angebot um eine zusätzliche Tätigkeit handelt und keine Pflichtaufgaben der öffentlichen Hand übernommen werden?

ja nein

4. Ist die Einrichtung behindertengerecht?

ja nein bedingt

5. Beschreiben Sie bitte kurz und konkret die Aufgaben der/ des Freiwilligen

6. Mit welchen Zielgruppen wird der/die Freiwillige arbeiten? (Mehrfachnennungen möglich)

- | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Behinderte | <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> MigrantInnen | <input type="checkbox"/> SeniorInnen |
| <input type="checkbox"/> Kranke | <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeit |
| <input type="checkbox"/> Soziale Randgruppen | <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> Alleinerziehende | <input type="checkbox"/> Schulen |

Sonstiges:

7. Welche Kenntnisse und Fertigkeiten werden benötigt oder gewünscht? (Mehrfachnennungen möglich)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beratung | <input type="checkbox"/> Büro / Verwaltung | <input type="checkbox"/> Gartenarbeit |
| <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Pflege / Betreuung | <input type="checkbox"/> Pädagogik / Psychologie |
| <input type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Musik / Instrumente | <input type="checkbox"/> Betreuung / Begleitung |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste | <input type="checkbox"/> Spendenakquise | <input type="checkbox"/> Moderation / Unterricht |
| <input type="checkbox"/> Management | <input type="checkbox"/> Organisation / Büro | <input type="checkbox"/> Bildung / Schulung |
| <input type="checkbox"/> Tanzen | <input type="checkbox"/> Technik / Handwerk | <input type="checkbox"/> Journalismus / Presse |
| <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft | <input type="checkbox"/> Wirtschaft / Steuer | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit |
| <input type="checkbox"/> Sprachen | <input type="checkbox"/> Sport / Gymnastik | <input type="checkbox"/> Ökologie / Naturschutz |
| <input type="checkbox"/> Handwerk | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> Grafik / Malen / Kunst |
| <input type="checkbox"/> Recht | <input type="checkbox"/> Verkauf / Ladendienst | <input type="checkbox"/> Organisation/ Konzeption |

Sonstiges:

8. In welchen Themen- und Handlungsfeldern erfolgt der Einsatz? (Mehrfachnennungen möglich)

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Psychosoziales | <input type="checkbox"/> Arbeit / Arbeitslosigkeit | <input type="checkbox"/> Familie / Nachbarschaft |
| <input type="checkbox"/> Armut | <input type="checkbox"/> Behinderungen | <input type="checkbox"/> Frieden / Menschenrecht | <input type="checkbox"/> Hilfs-/ Rettungsdienst |
| <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Straffälligkeit | <input type="checkbox"/> Kinder-/ Jugendarbeit | <input type="checkbox"/> Gesundheit / Krankheit |
| <input type="checkbox"/> Tierschutz | <input type="checkbox"/> Leben im Alter | <input type="checkbox"/> Umwelt / Natur | <input type="checkbox"/> Demokratie / Bürgerrecht |
| <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft | <input type="checkbox"/> Wohnen / Verkehr | <input type="checkbox"/> Einwanderung / Asyl | <input type="checkbox"/> Religionen |
| <input type="checkbox"/> Geschlechter | <input type="checkbox"/> Verbraucher | <input type="checkbox"/> Eine-Welt-Themen | <input type="checkbox"/> Sport / Freizeit |
| <input type="checkbox"/> Sucht | <input type="checkbox"/> Wissenschaft | | |

Sonstiges:

9. Welchem Globalbereich ist die Tätigkeit zugeordnet? (Mehrfachnennungen möglich)

- | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beratung | <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Bürgerengagement |
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Jugend | <input type="checkbox"/> Schule | <input type="checkbox"/> Umwelt / Natur |
| <input type="checkbox"/> Soziales | <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> Internationales | |

Sonstiges:

10. Was charakterisiert die Tätigkeit am besten? (Mehrfachnennungen möglich)

- | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> leitend | <input type="checkbox"/> regelmäßig | <input type="checkbox"/> sporadisch | <input type="checkbox"/> eher psychischer Einsatz |
| <input type="checkbox"/> ausführend | <input type="checkbox"/> mit Gruppen | <input type="checkbox"/> Arbeitet eher alleine | <input type="checkbox"/> eher körperlicher Einsatz |
| <input type="checkbox"/> vorbereitend | <input type="checkbox"/> Arbeit im Team | <input type="checkbox"/> mit Einzelpersonen | <input type="checkbox"/> eher intellektueller Einsatz |
| <input type="checkbox"/> entscheidend | | | |

11. Welche Sprachen sollte der/die Freiwillige beherrschen?

12. Welche spezifischen Anforderungen an den Freiwilligen müssen erfüllt sein?

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Alter | <input type="checkbox"/> ega | möglichst: | <input type="text"/> |
| Geschlecht | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> weiblich | <input type="checkbox"/> männlich |
| Weltanschauung | <input type="checkbox"/> egal | möglichst: | <input type="text"/> |
| Mitgliedschaft | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> ja, in: | <input type="text"/> |
| Führerschein | <input type="checkbox"/> PKW | <input type="checkbox"/> LKW | <input type="checkbox"/> BUS |
| Ortskundigkeit | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, in: | <input type="text"/> |
| Gesundheitszeugnis | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | |
| Führungszeugnis | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | |
| Besondere Personengruppe | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja und zwar: | <input type="text"/> |

13. Zeitlicher Rahmen des Engagements

unbefristet befristet von bis projektorientiert

Die Einsatzzeiten des/der Freiwilligen:

terminlich festgelegt, und zwar zu folgenden Zeiten:

terminlich flexibel, und zwar im Umfang von ca.: Stunden pro Woche.

14. Wie viele Freiwillige suchen Sie für das beschriebene Arbeitsfeld?

15. Ist eine Probezeit vorgesehen?

nein ja, und zwar (Dauer)

Mit welchen Rechten und Pflichten ist die Probezeit für Sie und den/die Freiwillige/n verbunden?

16. Ist eine Einarbeitung in die Tätigkeit erforderlich?

nein ja, im Zeitrahmen von

Wer übernimmt die Einarbeitung der Freiwilligen?

Hauptamtliche Freiwillige Sonstige, Funktion:

Kurze Beschreibung der Einarbeitung:

17. Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung rechnen?

(Mehrfachnennungen möglich)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Versicherung gegen Unfallrisiken | <input type="checkbox"/> Supervision |
| <input type="checkbox"/> kostenlose Teilnahme an Ausflügen | <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweise |
| <input type="checkbox"/> Versicherung gegen Haftungsrisiken | <input type="checkbox"/> Dienstbesprechungen |
| <input type="checkbox"/> kostenlose Nutzung weiterer Angebote | <input type="checkbox"/> kostenlose Verpflegung |
| <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln / Medien | <input type="checkbox"/> regelmäßige Informationer |
| <input type="checkbox"/> Kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen | <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte |
| <input type="checkbox"/> Gesprächsrunden zum Erfahrungsaustausch | <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte |
| <input type="checkbox"/> Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote | <input type="checkbox"/> Erstattung entstandener Kosten |
| <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeitsfelder | |

Fahrtkostenerstattung (Form und Höhe):

Aufwandsentschädigungen (Form und Höhe):

Sonstiges:

18. Welcher Art sind die Arbeitsvereinbarungen, die Sie mit den Freiwilligen treffen?

- schriftliche Vereinbarungen Die Mitarbeit erfolgt spontan und selbstbestimmt.
 ein. mündliche Vereinbarungen Wir stellen uns vorwiegend auf die Wünsche der Freiwilligen

Statistik

19. Angaben zu MitarbeiterInnen

Anzahl hauptamtlicher MitarbeiterInnen
Anzahl regelmäßig mitarbeitender Freiwilliger
Anzahl gelegentlich mitarbeitender Freiwilliger

20. Was erhoffen Sie sich von der Freiwilligenagentur im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit?

- Beratung zur Gewinnung von Freiwilligen
 Unterstützung und Beratung bei Konflikten
 Engagementberatung für unsere Einrichtung
 Veröffentlichung von Tätigkeitsfeldern für Freiwillige in den Medien
 Beratung bei der Gründung neuer Arbeitsgruppen, beim Aufbau neuer Projekte
 Vermittlung oder Veranstaltung von Fortbildungen für Haupt- und Ehrenamtliche

Sonstiges:

21. Wodurch haben Sie von der Freiwilligenagentur erfahren? (Mehrfachnennungen möglich)

- Plakat Artikel in:
 Faltblatt Anzeige in:
 Internet Veranstaltung:
 Mundpropaganda anderer Weg:
 Radio / Fernsehen Organisation / Stelle:

Ort, Datum, Unterschrift

Wir sind damit einverstanden, dass Informationen zu unserer Einrichtungen sowie Kontaktdaten in der Freiwilligenagentur gespeichert, für anonyme Statistiken verwendet, an interessierte Freiwillige weitergegeben und über verschiedene Online-Suchfenster veröffentlicht werden.

Wir sind darüber informiert, dass kein Anspruch auf Vermittlung von Freiwilligen in die von uns gemeldeten Tätigkeitsfelder durch die Freiwilligenagentur besteht.

Wir erklären uns bereit, der Freiwilligenagentur Veränderungen bei allen für die Beratung und Vermittlung relevanten Daten unverzüglich mitzuteilen – insbesondere hinsichtlich nachgefragter oder vermittelter Freiwilliger.

Stempel:

Name / Funktion:

Ort / Datum:

Unterschrift: